

# CENTRO DIURNO INTEGRATO "SAN PIETRO"

MONZA

Gennaio 2015

## CARTA DEI SERVIZI



*Gentile Signore, gentilissima Signora*

*L'opuscolo che Le presentiamo costituisce la Carta dei Servizi del Centro Diurno Integrato "San Pietro" di Monza.*

*Si tratta di un documento che Le permetterà di conoscere meglio la struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che il Centro si propone per rispondere al meglio ai Suoi bisogni ed alle Sue aspettative.*

*La Carta dei Servizi non è solo un opuscolo informativo, ma è anche uno strumento che Le viene offerto perché Lei possa contribuire allo sviluppo del progetto che La riguarda.*

*A Lei ed ai Suoi familiari è attribuito un ruolo importante all'interno della nostra équipe; La invitiamo quindi ad offrirci i Suoi consigli ed a segnalare eventuali disservizi.*

*Il Centro farà tutto il possibile per venire incontro alle Sue esigenze e per garantirLe un soggiorno confortevole.*

*Confidiamo nella Sua collaborazione per migliorare il benessere di tutti gli anziani del Centro, perché questo è l'obiettivo del nostro lavoro.*

*La Meridiana Due s.c.s.  
Il Presidente  
Vittorio Biassoni*

## INDICE

<i>Presentazione dell'Ente Gestore</i> .....	5
<i>L'organigramma</i> .....	6
<i>Il progetto</i> .....	7
<i>Il Centro Diurno Integrato</i> .....	7
1. <i>Premessa</i> .....	7
2. <i>Obiettivi</i> .....	8
<i>Apertura Centro Diurno</i> .....	9
<i>Modalità di ammissione</i> .....	9
<i>Accoglienza e presa in carico</i> .....	10
<i>Lista d'attesa</i> .....	12
<i>Dimissioni</i> .....	13
<i>La giornata tipo al CDI</i> .....	13
<i>I servizi offerti</i> .....	13
1. <i>Animazione</i> .....	13
2. <i>Servizi alla persona</i> .....	14
3. <i>Ristorazione e bar</i> .....	14
4. <i>Trasporto</i> .....	15
<i>Protocolli e procedure per la gestione dell'assistenza e degli eventi critici</i> .....	15
<i>Il Personale</i> .....	15
<i>I volontari</i> .....	16
<i>Visite all'ospite e valori personali</i> .....	16
<i>La retta di frequenza</i> .....	16
<i>Integrazione con i servizi territoriali</i> .....	17
<i>Verifica gradimento del servizio: "La customer satisfaction"</i> .....	17
<i>Gestione della privacy (D. Lgs. 196/03)</i> .....	18
<i>I contatti</i> .....	19

## ALLEGATI

1. Menù tipo settimanale
2. Organigramma del personale
3. Rette
4. Modulo apprezzamenti e lamentele
5. Questionario di gradimento del servizio
6. Carta dei diritti della persona anziana

Prima stesura	marzo 2014	Rev. 0
Seconda stesura	gennaio 2015	Rev. 1

### Presentazione dell'Ente Gestore

“La Meridiana” è una realtà ormai affermata nell’orizzonte composito del terzo settore delle Province di Milano e di Monza Brianza.

E’ una realtà particolare, sia per la singolarità della formula adottata, che vede impegnati fianco a fianco operatori professionali e volontari, sia per l’originale interpretazione del rapporto fra privato sociale ed ente pubblico.

Nata a Monza nel 1976 come gruppo di volontariato, è cresciuta fino ad assumere la configurazione attuale: due cooperative sociali, “La Meridiana” e “La Meridiana Due”, che contano complessivamente 130 soci, 80 volontari e più di 200 operatori professionali impegnati in diversi settori di intervento.

Oggi il gruppo è impegnato nella progettazione e gestione di servizi diurni e residenziali per anziani, si occupa di progetti innovativi e di ricerca sia in ambito pubblico (ASL e Regione) che privato. Negli anni la Cooperativa ha inoltre posto in essere servizi di pronto intervento domiciliare, interventi sperimentali su temi di particolare attualità, come la cura del malato di Alzheimer, e fornito importanti contributi allo sviluppo di nuovi modelli di animazione con persone non autonome.

A partire dall’esperienza maturata negli anni, a marzo 2014 è stata ultimata e inaugurata una nuova struttura (annessa alla RSA “S. Pietro”) dedicata a persone in Stato Vegetativo o colpite da malattie neurologiche e neuromuscolari invalidanti come la SLA.

La gestione del Centro Polifunzionale “San Pietro”, di cui il CDI è parte integrante, è affidata alla Cooperativa “La Meridiana Due”, appositamente costituita e strettamente collegata alla Cooperativa “La Meridiana”, sia per finalità che per la professionalità degli operatori.

L'organigramma

<i>Coordinatore</i>	Luca Pozzi
<i>Responsabile Sanitario</i>	Alessandro Sironi
<i>Assistente Sociale</i>	Sara Zambello
<i>Fisioterapista</i>	Laura Vanzati
<i>Animatore</i>	Annalisa Moraglia
<i>I. P.</i>	Giuseppe Dambra
<i>ASA/OSS</i>	ASA/OSS CDI "S. Pietro"
<i>Trasporti</i>	Op. CDI "S. Pietro"
<i>Sanificazione</i>	Servizio RSA "S. Pietro"
<i>RCP</i>	Servizio RSA "S. Pietro"
<i>RSPP</i>	Sironi Achille

### *Il progetto*

Circondato da uno splendido parco, il Centro Geriatrico Polifunzionale "San Pietro" nasce dalla completa ristrutturazione di uno stabile già esistente. La struttura residenziale (RSA) è suddivisa in nuclei abitativi attrezzati per rispondere a specifiche patologie e disabilità dell'anziano. Particolare attenzione è riservata al nucleo Alzheimer, dotato delle più moderne tecnologie e di un apposito giardino protetto.

Il Centro Diurno Integrato occupa una palazzina autonoma collocata nella parte nord del parco interno che, nelle immediate vicinanze, offre agli ospiti del Centro un orto attrezzato, piazzole di sosta e percorsi fruibili anche da anziani con limitate capacità di movimento.

### *Il Centro Diurno Integrato*

#### *1. Premessa*

Il Centro Diurno Integrato si rivolge ad anziani che vivono una condizione di solitudine e di disagio e a familiari che necessitano di un sostegno al carico assistenziale per un breve, medio o lungo periodo. Il carattere semi-residenziale del Centro consente all'anziano di trascorrere le ore diurne in un luogo capace di offrire risposte adeguate alle sue esigenze, offrendo al tempo stesso un supporto alla sua famiglia.

E' una Struttura destinata a fornire un servizio di accoglienza, assistenza di base e sanitaria a persone anziane che necessitano di supervisione, tutela, sostegno e aiuto nello svolgimento di alcune attività della vita quotidiana in relazione a un livello di autonomia ridotto a causa di problematiche di natura fisica, neurologica e cognitiva.

Si colloca all'interno di una rete di servizi per anziani presente nella città di Monza; ha pertanto come interlocutori tutti coloro che partecipano al mantenimento del benessere dell'anziano: i familiari, i volontari, le associazioni, il medico di medicina generale, i servizi sociali comunali, i servizi sanitari dell'ASL di appartenenza (ospedale, ambulatori, servizi domiciliari).

## 2. *Obiettivi*

Il CDI "San Pietro" si è da sempre caratterizzato per gli obiettivi del suo intervento e lo stile di gestione dell'anziano e dei suoi bisogni.

Da un lato, infatti, si opera cercando di dare benessere all'anziano e di mantenere le capacità residue e l'autonomia; dall'altro si lavora attraverso l'ascolto, il rispetto della persona nella sua interezza, l'attenzione a sostenere rapporti nuovi positivi e stimolanti, l'analisi dei bisogni, il rapporto con la rete di sostegno intorno alla persona anziana.

Strutturato per accogliere persone con autonomia ridotta, comunque in grado di sostenere uno spostamento quotidiano, il Centro si propone come:

- un luogo stimolante dove trascorrere la giornata partecipando ad attività in compagnia di altre persone
- sostegno temporaneo o permanente a famiglie che gestiscano un proprio congiunto non autosufficiente e che non intendano affidarlo a strutture residenziali per un ricovero di tipo permanente;
- struttura intermedia nel processo di dimissione dell'anziano ricoverato in strutture protette di pronto intervento e ricovero temporaneo, per garantire un più graduale e sicuro reinserimento al domicilio;
- laboratorio di sperimentazione di attività di stimolazione fisica e mentale, unitamente ad interventi riabilitativi a prevalente indirizzo occupazionale per anziani a ridotte capacità di autonomia, in particolar modo se affetti dal Morbo di Parkinson;

Attivo da marzo 2002 il CDI "San Pietro" è in grado di ospitare 30 anziani giornalmente accogliendo ospiti con problematiche di varia origine: sociale, psicologica o sanitaria.

Negli anni il CDI ha assistito circa 300 anziani, permettendo alla maggior parte di loro di trascorrere l'ultimo periodo della vita conservando la permanenza al proprio domicilio.



### Apertura Centro Diurno

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per tutto l'arco dell'anno, ad esclusione dei giorni di festa infrasettimanali.

E' possibile frequentare il Centro diversificando la scelta a seconda delle esigenze della famiglia e dell'ospite:

- Tempo pieno: tutti i giorni di apertura dalle ore 8.30 alle ore 17.00
- Part-time verticale: solo alcuni giorni della settimana (minimo due giorni) dalle ore 8.30 alle ore 17.00

### Modalità di ammissione

Il personale della RECEPTION (RSA/RSD San Pietro) a cui si rivolgono le persone interessate a frequentare il CDI consegnerà:

- Pieghevole informativo sui servizi e costi del CDI
- Domanda di Inserimento CDI
- Scheda Sanitaria
- Carta dei Servizi

Inviterà gli interessati a contattare il personale del CDI in orario di apertura.

La modalità di cui sopra è da applicarsi nei giorni di sabato e domenica nonché negli orari di chiusura del CDI.

Dalle 8,30 alle 17 dei giorni da lunedì a venerdì qualsiasi tipo di informazione verrà rilasciata direttamente dal personale del CDI il quale provvederà a consegnare:

- Pieghevole informativo sui servizi e costi del CDI
- Domanda di Inserimento CDI
- Scheda Sanitaria
- Carta dei Servizi

E' possibile effettuare una visita conoscitiva dell'ambiente del CDI stesso: le persone incaricate per la visita sono il Coordinatore del CDI e il Coordinatore dei servizi di assistenza.

*Accoglienza e presa in carico*

- a)** Ricevimento della domanda d'ammissione compilata
- b)** Colloquio di pre-ingresso con la presenza dell'ospite e dei membri dell'equipe
- c)** Inserimento del nominativo nella lista d'attesa gestita dal Coordinatore
- d)** Selezione delle richieste secondo: il tipo di patologia prevalente, la necessità del servizio trasporto, la disponibilità del suddetto servizio, la data di presentazione della richiesta di ammissione, il grado di emergenza "sociale" e/o assistenziale

Periodicamente, le persone inserite in lista d'attesa vengono contattate telefonicamente dal Coordinatore Assistenziale per verificare la loro disponibilità nel rimanere nella Lista d'Attesa del Centro.

Giorno e ora del colloquio di inserimento al CDI sono concordati direttamente dal personale del centro con le persone che ne facciano richiesta nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' in orario compreso tra le 10 e le 12.

Si chiederà ai familiari di portare al colloquio tutti i documenti sanitari di cui dispongono (cartelle cliniche, visite mediche specialistiche, recenti esami specialistici, terapia in atto a domicilio, ecc.). Nel corso del colloquio verranno visionati tutti i documenti, saranno evidenziate tutte le informazioni necessarie alla frequenza (procedure medico-sanitarie, informazioni in merito all'assistenza di base, eventuale necessità di bagno assistito, pratiche amministrative) e verranno stabiliti data e ora dell'ingresso al CDI (qualora ci fossero disponibilità immediate).

### La lista di attesa

Una volta riconsegnata da parte della famiglia interessata la domanda di inserimento al CDI, quest'ultima viene inserita nella Lista d'Attesa gestita dal Coordinatore del CDI e/o dall'Assistente Sociale in ordine cronologico. Nel momento in cui ci fossero disponibilità per nuovi ingressi, si terrà conto sia della data di inserimento in lista d'attesa, sia di eventuali situazioni di emergenza sociale e/o assistenziale al domicilio.

Periodicamente, le persone inserite in lista d'attesa vengono contattate telefonicamente dalla Assistente Sociale per verificare la loro disponibilità nel rimanere nella Lista d'Attesa del Centro.

### Nel momento in cui si rende disponibile un posto:

L'accoglienza avverrà nel giorno e all'orario stabiliti: il personale del CDI darà il benvenuto al nuovo ospite e alla sua famiglia.

- a)** contatto telefonico per fissare la data di inizio e le modalità della frequenza
- b)** all'atto dell'ingresso effettivo l'ospite viene accolto dal personale e viene inserito con gradualità nel gruppo di anziani presente: in questa fase l'intervento dell'educatore del Centro risulta di fondamentale importanza
- c)** visita medica d'ingresso: il giorno stesso nel momento in cui l'ospite inizia la frequenza in uno dei giorni in cui è presente il medico, in caso contrario il primo giorno successivo disponibile

Durante le prime settimane di frequenza, a seguito di osservazione dell'equipe del CDI e della somministrazione dei test psicometrici in uso, verrà redatto il PI e il PAI dell'ospite, tenendo conto del necessario adattamento dell'anziano alla nuova realtà.

### Dimissioni

La dimissione può avvenire:

- Su richiesta della famiglia: in questo caso la rinuncia al posto deve essere comunicata per iscritto dalla famiglia almeno 15 giorni prima
- Per incongruità della condizione della persona rispetto al servizio proposto (peggioramento dello stato funzionale, comparsa di disturbi del comportamento non compatibili con il soggiorno al CDI, mancanza del familiare di riferimento o del Referente dei Servizi Sociali). In questo caso l'Ente gestore provvederà ad attivare tutti i meccanismi di dimissione protetta previsti dalla normativa vigente
- Per mancato pagamento dei corrispettivi o reiterati ritardi, così come previsto dal "Contratto di accoglienza" sottoscritto.

La dimissione può essere anche temporanea (esempio nel periodo estivo, o per ricovero Ospedaliero o Riabilitativo, etc.): in questo caso l'esatto periodo di assenza dovrà essere comunicato con un preavviso di 7 giorni.

Al momento della dimissione il Medico del CDI redige la lettera di dimissione e vengono consegnate all'anziano e alla sua famiglia:

- la lettera di dimissione
- la documentazione clinica e sanitaria personale portata all'ingresso
- i farmaci personali
- gli effetti personali

Al momento della dimissione, o comunque in qualsiasi altro momento nel corso della frequenza, l'Ospite, il Garante e/o le persone indicate nella "Lettera di consenso al trattamento dei dati" sottoscritta all'ingresso possono richiedere copia del FaSaS, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso la reception. La Direzione del Centro si impegna a dare copia entro dieci giorni lavorativi.

### La giornata tipo al CDI

La giornata al CDI si svolge indicativamente secondo questi momenti:

8.00	Inizio servizio trasporto per il Centro
8.30/11.45	Accoglienza e momenti informali con gli ospiti; assistenza alla persona e assistenza infermieristica; organizzazione spazi e gruppi per la successiva attività di animazione; animazione; fisioterapia.
11.45/13.15	Preparazione della tavola e pranzo
13.15/15.00	Momenti informali e proposte animative non strutturate; riposo
15.00/16.30	Attività di animazione e merenda del pomeriggio
16:30	Preparazione per il ritorno a casa e servizio di trasporto al domicilio

### I servizi offerti

Ogni giorno il Centro diurno offre numerosi servizi ed attività diversificate.

#### **1. Animazione**

L'attività di animazione è organizzata tenendo conto delle caratteristiche personali e degli interessi degli ospiti, coinvolgendo anche i familiari nelle proposte educative. L'obiettivo infatti è quello di dare delle risposte concrete ai bisogni ed alle necessità degli ospiti e, contemporaneamente, far sentire ospiti e familiari parte integrante di un progetto.

Lo scopo del servizio, oltre al semplice intrattenimento, è quello di contenere il rallentamento psico-fisico degli ospiti e di limitare la tendenza all'isolamento sociale, cercando di migliorare la qualità di vita di ogni ospite.

Successivamente all'ingresso, per ogni ospite viene predisposto e realizzato dall'equipe del CDI un piano individuale (PI e PAI), nel quale vengono indicati obiettivi e tempi di realizzazione. Il piano è periodicamente verificato e aggiornato dall'equipe in base alle

condizioni dell'ospite: eventuali cambiamenti vengono condivisi con l'ospite ed i suoi familiari.

L'attività di animazione e di socializzazione prevede interventi di gruppo o individuali (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, laboratori di terapia occupazionale e di stimolazione cognitiva, spettacoli, giochi, letture, musica, etc.) per contenere il rallentamento psicofisico e per sviluppare una concezione positiva della propria vita.

## **2. Servizi alla persona**

Il personale socio-sanitario del centro diurno si occupa inoltre di offrire agli ospiti:

- Servizi alla persona: supporto e supervisione nelle attività della vita quotidiana, nella assunzione dei cibi e delle bevande, nella cura e nell'igiene della persona, bagno assistito.
- Servizi sanitari e riabilitativi: valutazione geriatrica periodica, somministrazione farmaci, controllo periodico dei parametri vitali (quali ad esempio peso, pressione glicemia, etc.) interventi riabilitativi mediante trattamenti individuali o di gruppo.
- Servizio di sostegno alla famiglia: all'interno del CDI opera anche una Assistente Sociale, che segue l'ospite e la famiglia in collaborazione con le altre figure professionali e con i servizi del territorio, offrendo servizi di segretariato sociale (ad esempio per le pratiche di accompagnamento, per la richiesta di presidi e ausili, etc.) e di counseling.

## **3. Ristorazione e bar**

Il pasto viene preparato direttamente dal servizio cucina della RSA "S. Pietro" e comprende: primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta, caffè, acqua e vino. Il menù è impostato secondo un andamento stagionale ed è suddiviso su quattro settimane tipo (Vedi allegato "Menù settimanale tipo"). Per motivi igienici e di salute è vietato portare cibi da casa o, viceversa, portare a casa cibi dal Centro.

Durante la giornata il personale distribuisce bevande calde e succhi di frutta a seconda delle esigenze ed è possibile usufruire del servizio bar di struttura (RSA) con l'accompagnamento da parte del personale.

#### 4. Trasporto

I pulmini del CDI sono a disposizione degli ospiti per gli spostamenti da e per il Centro. I percorsi vengono studiati in modo da non essere stancanti per gli ospiti e gli autisti sono istruiti affinché seguano uno stile di guida confortevole e sicuro.

#### Protocolli e procedure per la gestione dell'assistenza e degli eventi critici

I servizi di assistenza e di gestione degli eventi critici sono gestiti sulla base di specifici protocolli e procedure così come previsto dalle normative vigenti.

I documenti sono messi a disposizione di tutti gli operatori e sono modificati in tutti i casi in cui venga apportata una variazione alle attività, alle responsabilità o alle modalità operative da essi normate.

#### Il Personale

Tutto il personale della Cooperativa La Meridiana Due è dotato di badge di riconoscimento con nome e cognome, qualifica e foto: il badge deve essere messo in posizione ben visibile al fine di consentire agli ospiti e a tutti gli interessati il riconoscimento delle figure professionali che operano al Centro diurno.

Al Centro diurno operano le seguenti figure professionali:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>COLORE DIVISA</b>
Medico	Camice bianco
Infermiere professionale	Pantaloni e Maglia blu
Fisioterapista	Pantaloni blu e Maglia bianca
Educatore professionale	Pantaloni blu e Maglia rossa
ASA e OSS	Pantaloni blu e Maglia bianca/azzurra
Coordinatore assistenziale	Pantaloni blu e Maglia bianca/azzurra
Assistente sociale	Nessuna divisa
Coordinatore del CDI	Nessuna divisa

### I volontari

Al Centro diurno sono presenti anche dei volontari che affiancano il personale nelle attività e sono di supporto agli ospiti.

Per questo i volontari:

- Vengono selezionati con attenzione tramite colloquio con il Coordinatore del CDI
- Partecipano ad un cammino formativo periodico.
- Sono supervisionati dal Coordinatore del CDI, in collaborazione con l'educatore.

### Visite all'ospite e valori personali

Compatibilmente con le esigenze organizzative del Centro diurno e previa comunicazione al Coordinatore del CDI e/o all'Assistente Sociale, familiari ed amici possono accedere per far visita agli ospiti.

L'ente gestore declina ogni responsabilità per eventuali valori posseduti e/o custoditi dall'ospite durante la permanenza presso il Centro Diurno.

### La retta di frequenza

La retta applicata è quella risultante dal Contratto di Ospitalità sottoscritto all'atto dell'ingresso al Centro diurno e successive variazioni e/o adeguamenti.

Per frequentare il Centro diurno è necessario versare una retta giornaliera: per il dettaglio dei costi si rimanda all'allegato "Rette".

Il pagamento della retta è anticipato e dovrà essere regolarizzato entro il giorno 10 del mese di riferimento.

Alla fine di ogni anno verrà rilasciata agli ospiti la dichiarazione prevista dalla DGR 26316 del 21/03/1997, attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie e non sanitarie.



### Integrazione con i servizi territoriali

Il Centro opera in stretta collaborazione con i servizi comunali, per quanto riguarda la segnalazione di casi e la gestione coordinata dell'assistenza.

A tale scopo, è prevista una stretta sinergia fra il Centro e i servizi territoriali (Comuni, Asl, Ospedali, RSA e altri CDI) per la gestione coordinata di situazioni caratterizzate da multiproblematicità.

### Verifica Gradimento del servizio: la "customer satisfaction"

La **customer satisfaction**, "rilevazione della qualità percepita", oltre a rispondere a un onere normativo, segue alcune finalità:

- Indagare la qualità percepita delle diverse aree del servizio per le tre categorie ospiti, familiari e operatori.
- Individuare i punti di forza del servizio, ma soprattutto gli aspetti più carenti e rispetto ai quali elaborare progetti di miglioramento.
- Permettere una costante supervisione della realtà organizzativa, monitorando i cambiamenti da un anno con l'altro.
- Garantire una periodica comunicazione e uno scambio tra la Cooperativa La Meridiana Due e i destinatari della rilevazione.

La rilevazione della customer deve avere inoltre come obiettivi:

- Rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi offerti (ospiti e familiari) o rispetto alle mansioni svolte (operatori).
- Favorire l'emergere di bisogni latenti.
- Raccogliere idee e suggerimenti, favorendo in questo modo la partecipazione al servizio.
- Verificare l'efficacia del servizio e le metodologie di lavoro.
- Rafforzare il livello di comunicazione, dialogo e fiducia fra la Cooperativa e gli utenti, i familiari e gli operatori.

**Il fine ultimo risiede comunque nel miglioramento della qualità dei servizi resi e nella creazione di un clima di lavoro proficuo e positivo.**

Per verificare la bontà e l'efficacia di quanto operato dal Centro Diurno "San Pietro" è prevista la consegna agli ospiti di:

- Una scheda lamentele/ apprezzamenti (Allegato 4)
- Un questionario di gradimento del servizio (Allegato 5)

I moduli potranno essere riconsegnati in forma anonima nella cassetta posta all'ingresso.

Annualmente è prevista una relazione di sintesi di quanto pervenuto attraverso i questionari di gradimento: la relazione verrà consegnata direttamente agli ospiti e/o ai loro familiari.

Per quanto riguarda invece eventuali lamentele che dovessero pervenire, la Direzione del CDI si impegna entro 10 giorni lavorativi a dare una risposta o comunque un riscontro a quanto segnalato, rendendosi disponibile anche ad un confronto.

#### *Gestione della privacy (D. Lgs. 196/03)*

Tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni dell'anziano.

Al momento dell'ingresso presso il Centro Diurno viene richiesto all'anziano il consenso al trattamento dei dati personali e sanitari limitatamente alle esigenze del Centro.

Tutti i dati sono conservati in fascicoli personali ed in archivi informatici ad accesso riservato.

Il titolare del trattamento è LA MERIDIANA DUE Società Cooperativa Sociale.

*I contatti*

Il Centro Diurno "San Pietro" si trova a Monza in Viale Cesare Battisti, 86.

E' possibile contattarci per informazioni e appuntamenti ai numeri:

- 039.3905275; 039.3905414

La nostra e-mail è:

- [cdisanpietro@cooplameridiana.it](mailto:cdisanpietro@cooplameridiana.it)

Per visite guidate, previo appuntamento, contattare:

- Coordinatore Assistenziale del CDI al n° 039.3905414
- Coordinatore del CDI al n° 039.3905418

I riferimenti della Cooperativa La Meridiana Due (Centro Geriatrico "San Pietro") sono:

- 039.39051; fax: 039.3905324
- Sito internet: [www.cooplameridiana.it](http://www.cooplameridiana.it)